

Stellenbeschreibung Hauswirtschaft:

Ziele:

- für eine gute Lebensqualität der Klienten sorgen durch eine angemessene Versorgung und Verpflegung
- durch Maßnahmen der Hauswirtschaft und Reinigung für ein gutes Umfeld des Klienten sorgen
- durch gezielte Maßnahmen bei der Speiserversorgung den Klienten zur möglichst selbständigen Nahrungs- und Flüssigkeitsaufnahme bewegen
- Sicherstellung der Qualität und Quantität des gesamten Leistungsangebotes
- Einhaltung und Überwachung der Arbeitsabläufe in den Verantwortungsbereichen
- Arbeiten nach den Hygienevorschriften

fachliche Qualifikation:

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung zum Hauswirtschafter oder
- mehrjährige Berufserfahrung in der Hauswirtschaft

persönliche Grundfähigkeiten:

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

direkte weisungsbefugte Vorgesetzte:

- Geschäftsführung
- Pflegedienstleitung

Aufgaben und Kompetenzen

patientenbezogene Aufgaben:

- im Bereich der Speiserversorgung, Herstellung der Speisen nach dem Stand der aktuellen ernährungsphysiologischen Erkenntnisse und den Bedürfnissen der Klienten
- im Bereich des Einkaufs auf Wünsche und Gewohnheiten des Klienten eingehen und ggf. mit dem Klienten Änderungen besprechen
- im Bereich der Reinigung und Hauswirtschaft auf Gewohnheiten des Klienten eingehen und Wünsche beachten
- Eigene Schutzausrüstung selbstständig mit zum Klienten nehmen und ggf. auffüllen der Materialien aus dem Lager und bB Bestellung anzeigen bei Geschäftsführung
- ständigen Kontakt halten zu den Mitarbeitern. Auf diese Weise Wünsche und Beschwerden entgegennehmen und ggf. die entsprechenden Maßnahmen veranlassen

personalbezogene Aufgaben:

- Anleitung von Hilfskräften, Auszubildenden und Praktikanten
- Hilfe bei der Schaffung eines guten Betriebsklimas
- Mithilfe bei der Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften

Speisenproduktion und Einkauf:

- Kalkulation des täglichen / wöchentlichen Bedarfes an Lebensmitteln, Frischwaren und anderen Verbrauchsgütern gemeinsam mit dem Klienten
- Planung und Festlegung der Verpflegung für besondere Anlässe und Feste
- Mithilfe bei der Aufstellung des nächsten Speisenplans und Auswahl der Gerichte
- bei der Speisenproduktion Beachtung der Qualität, Quantität, Aussehen sowie Zeitpunkt der Fertigstellung des Essens
- Sicherstellung des wirtschaftlichen Einsatzes aller Geräte und Hilfsmittel sowie ihrer ordnungsgemäßen Behandlung
- Kontrolle beim Wareneinkauf und -eingang auf Qualität und Quantität
- Verantwortung für die sachgemäße Lagerhaltung sämtlicher Waren in den Räumlichkeiten des Klienten

Reinigung, Entsorgung, Unterhalt:

- Verantwortung und Durchführung der Reinigung der Räumlichkeiten der Klienten
- Eigenständige Absprache mit den Klienten über Wünsche und individuelle Gestaltung der Reinigung
- Absprachen über Terminänderungen oder gesonderte Wünsche mit der PDL

Hygieneüberwachung:

- Überwachung und Umsetzung der Hygienevorschriften sowohl bei der Speisenzubereitung als auch bei der Reinigung

sonstige Aufgaben:

- ständige eigene Fort- und Weiterbildung
- Vorschläge einbringen zur ständigen Weiterentwicklung und Verbesserung des eigenen Leistungsangebotes
- Teilnahme an der Entwicklung von neuen Konzepten und Aktivitäten in der Hauswirtschaft

Kontaktpflege mit Angehörigen und sonstigen dem Patienten nahestehenden Personen

- Information, Anleitung und Beratung von pflegenden Angehörigen und sonstigen den Patienten nahestehenden Personen (soweit nicht die Kompetenzen des Arztes, der Pflegedienstleitung oder anderer berührt werden).

Aufgaben rund um das Dienstfahrzeug

- korrektes Führen des Fahrtenbuches
- betanken des Fahrzeuges
- Veranlassung der Pflege und Wartung des Fahrzeuges
- Meldung von Schäden an die Pflegedienstleitung
- Sicherstellung, dass das Fahrzeug für alle Mitarbeiter verfügbar ist (Parken auf dem Betriebsparkplatz, Hinterlegen des Schlüssels und des Fahrzeugscheins im Büroraum des Pflegedienstes usw.)

Aufgaben zum Qualitätsmanagement

- Verpflichtung zur Mitarbeit und Umsetzung von qualitätssichernden Maßnahmen, wie z.B. Mitarbeit im Qualitätszirkel.
- Mitarbeit beim Fehler- und Beschwerdemanagement sowie dem betrieblichen Vorschlagswesen
- Verpflichtung zur Arbeit nach den im ambulanten Pflegedienst geltenden Standards, wie etwa Pflegestandards
- regelmäßiges informieren über Neuerungen im Qualitätsmanagementhandbuch
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungen aller Art

Betriebsbezogene Aufgaben

- wirtschaftlicher Umgang mit Hilfsmitteln und Verbrauchsgütern
- fachliche Anleitung und Kontrolle von unterstellten Mitarbeitern aus dem Pflegehelferbereich
- Beachtung aller Unfallverhütungsvorschriften
- Führen von Stunden- / Einsatznachweisen
- Teilnahme an den Teambesprechungen zur Dienst- und Einsatzplanung

Anforderungen

- keine (ggf. entsprechender Lehrgang)
- Führerschein Klasse B

Soft Skills

- Empathie und Freude bei der Arbeit
- Körperliche und seelische Stabilität und Belastbarkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Interesse an Fortbildung
- Kritikfähigkeit
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit